

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 10
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

СОГЛАСОВАНО

Начальник ФКУ ИК-12

УФСИН России по Вологодской области

 /И.Б. Федотовский /

«28» 08 2019г.

Директор ФКУ ИК-12
Федерального казенного профессионального
образовательного учреждения № 10
Федеральной службы исполнения наказаний
 /Н.В. Широков /
2019г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «Рынок труда. Основы поиска работы»
15.01.30 «Слесарь»
(срок обучения 10 месяцев)

2019 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 15.01.30 слесарь.

Организация-разработчик: ФКП образовательное учреждение № 10

Разработчик: Михеев П.Б., преподаватель.



Внутренняя экспертиза:

Рассмотрено на заседании методической комиссии

Рекомендовано для внутреннего использования

Протокол № 1
« 24 » 08 2019 г.

Председатель  В.Б. Яблокова


Внешняя экспертиза:

Согласовано:

Главный инженер ФКУ ИК-12

М.Е. Соколов

« 08 » 08 2019 г.



Рассмотрено и утверждено на педагогическом совете

Протокол № 1
« 26 » 08 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Рынок труда. Основы поиска работы»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 15.01.30 Слесарь.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке) по профессиям: (18452) Слесарь-инструментальщик (18466) Слесарь механосборочных работ (18559) Слесарь-ремонтник.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: «Общеобразовательный цикл»

1.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- продавать свой труд, иметь высокую квалификацию;
- правильно взаимодействовать с работодателем при собеседовании;
- правильно ориентироваться на рынке труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- факторы, определяющие спрос на наемный труд;
- особенности рынка труда;
- как правильно составить резюме.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 24 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов; самостоятельная работа обучающегося - 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Технические измерения» является подготовка к овладению обучающимися следующими видами профессиональной деятельности: слесарная обработка деталей, изготовление, сборка и ремонт приспособлений, режущего и измерительного инструмента; сборка, регулировка и испытание сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов; разборка, ремонт, сборка и испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять слесарную обработку деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента.
ПК 1.2	Выполнять сборку приспособлений, режущего и измерительного инструмента.
ПК 1.3	Выполнять ремонт приспособлений, режущего и измерительного инструмента
ПК 2.1.	Выполнять сборку сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов.
ПК 2.2.	Выполнять регулировку и испытание сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов.
ПК 3.1.	Выполнять разборку и сборку узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.
ПК 3.2	. Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин
ПК 3.3.	Выполнять испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе: практические работы	8
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок труда. Основы поиска работы»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема №1	Рынок труда	16	
Тема №1.1	Рынок труда. Виды безработицы.	2	2
Тема №2	Основы поиска работы	2	
Тема №2.1	Основы поиска работы.	2	2
Тема №3	Закон о занятости граждан в Российской Федерации	6	
Тема 3.1	Занятость граждан. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая и неподходящая работа.	2	2
Тема 3.2	Социальные выплаты безработным гражданам. Права граждан в области занятости населения. Гарантии государства.	2	2
Тема 3.3	Организация профессиональной подготовки. Организация общественных работ. Условия и сроки выплат пособия по безработице. Размер пособия.	2	2
Тема №4	Основные экономические понятия и термины	4	
Тема 4.1	Блага. Услуги. Производство. Производительность труда. Себестоимость продукта. Спрос и предложение. Оплата труда.	2	2
Тема 4.2	Виды фирм. Индивидуальные предприниматели. Товарищества. Кооперативы. Акционерные общества.	2	2
Практические работы	Оформление заявления о приеме на работу. Подготовка резюме. Правила поведения при собеседовании с работодателем. Правила поведения при поиске работы по телефону. Изучение рынка труда Вологодской области по информации СМИ. Отработка приемов самопрезентации.	8	
Дифференцированный зачет		2	

<p>Самостоятельные работы (темы рефератов и докладов)</p> <p>ориентиров на рынке труда;</p> <p>способы поиска работы;</p> <p>этапы технологии трудоустройства;</p> <p>структура процесса адаптации к работе на предприятии;</p> <p>стратегия поведения в конфликтных ситуациях и принципы разрешения деловых конфликтов;</p> <p>правила сохранения работы;</p> <p>использование источники информации для трудоустройства;</p> <p>организация самопоиска подходящей работы;</p> <p>составление индивидуального плана поиска работы;</p> <p>создание пакета документов для трудоустройства;</p> <p>правильное поведение в момент телефонного разговора с работодателем, во время поисковых визитов в организацию, на интервью с работодателем;</p>	<p>8</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по «Рынок труда. Основы поиска работы».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды по темам учебной программы.

Технические средства обучения:

- ноутбук и мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

1. Н.Н. Кожевников Основы экономики М. Академия 2014
2. Закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991г. с изменениями, внесенными Постановлением Конституционного суда РФ от 16.12.1997г. №20-П, от 23.04.2012г. №10-П.
3. Постановление от 07.09.2012г. №891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требования к подбору подходящей работы»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
продавать свой труд, иметь высокую квалификацию;	зачет
правильно взаимодействовать с работодателем при собеседовании;	
правильно ориентироваться на рынке труда	
Знания:	
факторы, определяющие спрос на наемный труд;	зачет
особенности рынка труда;	
как правильно составить резюме	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 10
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП образовательное
учреждение №10
/ Широгород Н.В./
«08» 08 2019 г.

Методические рекомендации
по выполнению самостоятельных работ

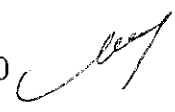
Учебной дисциплины

ОП.07 Рынок труда. Основы поиска работы.
Для профессии 15.01.30 «Слесарь»
(срок обучения 10 месяцев)
(наименование модуля)

Шексна
2018

РАЗРАБОТЧИКИ:

Михеев П.Б. преподаватель ФКП образовательное учреждение № 10
Ф.И.О., должность, организация



РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета «28» августа 2019 г., протокол № 1

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы.
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.
4. Последовательность выполнения самостоятельной работы.
5. Трудоемкость выполнения самостоятельных работ.
6. Памятка для самостоятельной работы с источниками информации.

Пояснительная записка

Методические указания направлены на оказание методической помощи обучающимся при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ. Выполнение внеаудиторных самостоятельных работ обучающимися в процессе изучения курса является важнейшим этапом обучения, который способствует систематизации и закреплению полученных теоретических знаний и практических умений; формированию навыков работы с различными видами информации, развитию познавательных способностей и активности обучающихся, формированию таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, воспитывать самостоятельность как личностное качество будущего рабочего. В настоящее время актуальным становятся требования к личным качествам современного обучающегося - умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, является обязательной для каждого обучающегося, определяется учебным планом. Её необходимо организовывать так, чтобы обучающийся постоянно преодолевал посильные трудности, но чтобы уровень требований, предъявляемых к обучающемуся, не был ниже уровня развития его умственных способностей. Цель методических указаний состоит в обеспечении эффективности самостоятельной работы, определении ее содержания, установления требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Основными целями внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю специальности;
- приобретение способности к самостоятельному поиску работы и трудоустройству;
- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Выполнение обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ способствует формированию профессиональных и общих компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельные работы выполняются индивидуально в свободное от занятий время.

Обучающийся обязан:

- перед выполнением самостоятельной работы, повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;
- выполнить работу согласно заданию;
- по каждой самостоятельной работе представить преподавателю отчет в УСТНОМ виде.
- ответить на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа выполняется в рамках данной дисциплины под руководством преподавателя, как в аудиторное, так и внеаудиторное время. Самостоятельная работа направлена на формирование умений и навыков практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развития познавательных способностей.

Материалы самостоятельных работ разрабатываются преподавателем и включают в себя основные документы, в том числе:

- инструкции, направляющие обучающегося в процессе самостоятельной работы;

- задания, соответствующие основным разделам рабочей программы;
- списки основной и дополнительной литературы;
- виды консультативной помощи;
- виды и формы контроля;
- критерии оценки знаний;
- рекомендуемый объем работы;
- ориентировочные сроки ее представления и др.

Контроль самостоятельной работы может быть в письменной, устной или иной формах, направленных на достижение конечного результата.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную литературу;
- формирование навыка поиска, отбора, систематизации и обобщения информации в Интернете по заданной теме;
- развития познавательных способностей и активности обучающегося: творческой инициативы самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, и самореализации;
- развития исследовательских умений.

К функциям самостоятельной работы относятся:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающийся);
- информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается профессиональное ускорение);
- воспитывающая (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы лежат принципы:

- самостоятельности;
- развивающейся творческой направленности;
- целевого планирования;
- лично - деятельностного подхода.

Деятельность обучающегося. Цель выполнения самостоятельной работы:

- объясняет цель и смысл выполнения самостоятельной работы;
- даёт краткий или развёрнутый инструктаж о требованиях, предъявляемых к самостоятельной работе и способах её выполнения;
- демонстрирует образец самостоятельной работы;
- понимает и принимает цель самостоятельной работы как лично значимую;
- знакомится с требованиями к самостоятельным работам.

Мотивация:

- раскрывает теоретическую и практическую значимость выполнения самостоятельной работы, тем самым формирует у обучающегося познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельной работы;
- мотивирует обучающегося на достижение успеха;
- формирует собственную познавательную потребность в выполнении самостоятельной работы;
- формирует установку и принимает решение о выполнении самостоятельной работы.

Управление:

- осуществляет управление путём целенаправленного воздействия на процесс выполнения самостоятельной работы;
- даёт общие ориентиры выполнения самостоятельной работы;
- на основе владения обобщённым приёмом сам осуществляет управление самостоятельной работой (планирует, проектирует, распределяет время и т.д.)

Контроль и коррекция выполнения самостоятельной работы:

- осуществляет предварительный контроль, предполагающий выявление исходного уровня готовности обучающегося к выполнению самостоятельной работы
- осуществляет итоговый контроль конечного результата выполнения самостоятельной работы.
- осуществляет текущий операционный самоконтроль за ходом выполнения самостоятельной работы;
- выявляет, анализирует и исправляет допущенные ошибки и вносит коррективы в работу, отслеживает ход выполнения самостоятельной работы;
- ведёт поиск оптимальных способов выполнения самостоятельной работы;
- осуществляет рефлексивное отношение к собственной деятельности;
- осуществляет итоговый самоконтроль результата выполнения самостоятельной работы.

Оценка:

- на основе сличения результата с образцом, заранее заданными критериями даёт оценку самостоятельной работы;
- выявляет типичные ошибки, подчёркивает положительные и отрицательные стороны;
- даёт методические советы по выполнению самостоятельной работы;
- намечает дальнейшие пути выполнения самостоятельной работы;
- устанавливает уровень и определяет качество продвижения обучающегося и тем самым формирует у него мотивацию достижения успеха в учебной деятельности;
- на основе соотнесения результата с целью, даёт самооценку самостоятельной работе, своим познавательным возможностям, способностям и качествам.

Одним из главных назначений самостоятельной работы является переход от подражательной деятельности к творческой, где особенно ценится умение увидеть проблему, поставить цель, добиваться её выполнения собственными силами без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию.

Последовательность выполнения самостоятельной работы:

1. Изучить данные методические указания.
2. Получить у преподавателя индивидуальное задание.
3. Найти литературные источники и изучить их (в библиотеке, сети Интернет и т.п.)
4. Оформить работу на компьютере в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических рекомендациях.
5. Сдать самостоятельную работу преподавателю.

Важной частью самостоятельной работы является подготовка и защита рефератов и докладов.

Видами самостоятельной работы при изучении любой дисциплины являются подготовка доклада.

Доклад - это словесное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
3. Составить план доклада.
4. Написать план доклада, в заключение которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
5. Прочитать текст и отредактировать его.
6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

1. Титульный лист.
2. Текст работы.
3. Список использованной литературы.

Как подготовить доклад

1. Составить план доклада.
2. Подобрать необходимую литературу и иллюстрированный материал (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки и т.д.)
3. После чтения источников отобрать нужный материал, систематизировать его.
4. Излагать материал близко к тексту, используя специальную терминологию учебной дисциплины.
5. Сделать выводы.
6. Сделать доклад по плану или тезисам, а не просто читать написанное.
7. Пользоваться иллюстрированным материалом.
8. Заранее написать тему и план доклада на доске, активизируя внимание слушателей.
9. Речь докладчика должна быть правильной, чёткой, внятной, достаточно громкой и звучать убедительно.

Трудоемкость выполнения самостоятельных работ.

- Ориентиры на рынке труда – 1 час.
- Способы поиска работы – 2 часа.
- Этапы технологии трудоустройства – 2 часа.
- Структура процесса адаптации к работе на предприятии – 2 часа.
- Стратегия поведения в конфликтных ситуациях в организации и принципы разрешения деловых конфликтов – 2 часа.
- Правила сохранения работы – 2 часа.
- Использование источники информации для трудоустройства – 2 часа.
- Организация самопоиска подходящей работы – 2 часа.
- Составление индивидуального план поиска работы – 2 часа.
- Создание пакета документов для трудоустройства – 2 часа.
- Правильное поведение в момент телефонного разговора с работодателем, во время поисковых визитов в организацию, на интервью с работодателем – 2 часа.

Памятка для самостоятельной работы с источниками информации.

Работа с книгой:

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию Вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации

содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения. Официальные документы, учебная научно-методическая и справочная литература, периодические и информационно-библиографические издания, бюллетени, фильмы, плакаты и схемы, имеющиеся в колледже, составляют учебно-информационный фонд, используемый в учебном процессе. Этот фонд непрерывно пополняется учебниками, учебными пособиями и другой научной и учебной литературой.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, Вы должны уметь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Каждый обучающийся должен уметь работать с книгой. Без этого навыка практически невозможно овладеть программным материалом, специальностью и успешно творчески работать после окончания учебы.

Умение работать с книгой складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем — нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

В чем заключается самостоятельная работа обучающийся при работе над источником информации? Ответ очевиден - работать самостоятельно - значит читать рекомендованную литературу и источники и делать записи прочитанного с целью подготовиться к ответам на вопросы семинара, углубить свои знания дисциплине, подготовить реферат, доклад, курсовую работу по той или иной теме курса.

Чтение текста.

Общепринятые правила чтения таковы:

1. Текст необходимо читать внимательно - т.е. возвращаться к непонятным местам.
2. Текст необходимо читать тщательно - т.е. ничего не пропускать.
3. Текст необходимо читать сосредоточенно - т.е. думать о том, что вы читаете.
4. Текст необходимо читать до логического конца - абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать, проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствии с поставленными в плане вопросами — главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления.

Общие рекомендации обучающемуся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ.

1. Внимательно выслушайте или прочитайте тему, цели и задачи самостоятельной работы.
2. Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы - нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.
3. Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы.
4. Ознакомьтесь с графиком самостоятельных работ обучающихся по предмету, если требуется, уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.
5. Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы («методичку»).
6. Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме самостоятельной работы.

7. Повторите весь теоретический материал по конспектам и другим источникам, предшествовавший самостоятельной работе, ответьте на вопросы самоконтроля по изученному материалу.
8. Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем месте. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.
9. Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.
10. Если вы делаете сообщение или доклад, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Если ваша работа связана с использованием ИКТ, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания.
12. Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить роли и обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы микрогруппы.
13. Не отвлекайтесь во время выполнения задания на посторонние, не относящиеся к работе, дела.
14. При выполнении самостоятельного практического задания соблюдайте правила техники безопасности и охраны труда.
15. В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
16. По окончании выполнения самостоятельной работы составьте письменный или устный отчет в соответствии с теми методическими указаниями по оформлению отчета, которые вы получили от преподавателя или в методических указаниях.
17. Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.
18. Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы (общегрупповом или в микрогруппах).
19. Участвуйте в обсуждении полученных результатов работы.

Памятка обучающемуся

«Алгоритмы выполнения различных видов самостоятельной работы»
Подготовка сообщений:

- Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников.
 - Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум рекомендованным источникам.
 - Составьте план сообщения, запишите его.
 - Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана.
 - Составьте список ключевых слов из текста так, чтобы он отражал суть содержания.
 - Составьте окончательный текст сообщения.
 - Оформите материал сообщения.
 - Прочтите текст сообщения вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
 - Ответьте после чтения на вопросы и задания к текстам источников.
 - Перескажите сообщение еще раз.
- Проводите анализ и самоконтроль работы над сообщением.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ФКП образовательное учреждение № 10

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ФКУ ИК-12 УФСИН
России по Вологодской области
полковник внутренней службы

И.Б. Федотовский
«28» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФКП
образовательное учреждение №10

И.В. Широгород
«28» августа 2019 г.



ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Учебной дисциплины

ОП.07. Рынок труда. Основы поиска работы.
(наименование ОП)

15.01.30 Слесарь.
(код и наименование профессии (специальности))

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Рынок труда. Основы поиска работы» разработан для профессионального обучения по профессии: 15.01.30. «Слесарь».

РАЗРАБОТЧИКИ: Михеев П.Б. преподаватель ФКП образовательное учреждение № 10.

РАССМОТРЕНО:

на заседании методической комиссии «28» августа 2019 г., протокол № 1

Заведующий методической комиссией Яблокова /Яблокова В.Б./

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты от работодателя: главный инженер ФКУ ИК-12/1 УФСИН России по Вологодской области Соколов /Соколов М.Е./

Пакет экзаменатора:

Количество вариантов задания для экзаменующихся – 2.

Время выполнения задания – 2 академических часа.

Литература для обучающегося:

1. «Основы экономики» Н.Н. Кожевников, Москва. Издательский центр «Академия» 2018.
2. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991. №103201 (ред. от 02.07.2013г. №185-ФЗ).

Обучающийся также в праве использовать в качестве справочной литературы личный конспект по ОП.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ
ПРОВЕРКЕ

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

5. СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения учебной дисциплины является готовность обучающегося к изучению профессиональных модулей ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03 по профессии «Слесарь»
Формой аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

Итогом зачета является однозначное решение: оценка 5(отлично); 4 (хорошо); 3(удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Профессиональные компетенции

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка к готовности освоения следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции
ПК 1.1. Выполнять слесарную обработку деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента
ПК 1.2. Выполнять сборку приспособлений, режущего и измерительного инструмента
ПК 1.3. Выполнять ремонт приспособлений, режущего и измерительного инструмента
ПК 2.1. Выполнять сборку сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов
ПК 2.2. Выполнять регулировку и испытание сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов
ПК 3.1. Выполнять разборку и сборку узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин
ПК 3.2. Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин
ПК 3.3. Выполнять испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин

2.2. Общие компетенции

Общие компетенции	Показатели оценки результата
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- наличие положительных отзывов от преподавателя
2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	- соблюдение требований охраны труда и экологической безопасности при проведении работ в соответствии с установленной нормативно-технической документацией - организация рабочего места в соответствии с нормативной документацией и требованиями технологии выполнения работ

3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- соблюдение последовательности действий при изучении металлов согласно нормативной документации
4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- использование нормативных документов и справочников при поиске информации по материаловедению
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- ведение учетной документации по техническому обслуживанию с использованием информационно-коммуникационных технологий
6. Работать в команде, эффективно работать с коллегами, руководством, клиентами	- оказание помощи участникам команды; - выполнение обязанностей в соответствии с их распределением в команде; - наличие положительных отзывов преподавателя
7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности	- организация рабочего места в соответствии с видом измерительных операций; - соблюдение требований охраны труда и экологической безопасности при проведении работ в соответствии с установленной нормативно-технической документацией

2.3. Обязательные знания и умения

Уметь:

- выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда;
- применять основные законы рынка труда в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативно правовых актах, регулирующих рынок труда;
- анализировать рынок труда и качество трудовых ресурсов;
- определять личностные достоинства и недостатки для избранной профессии;
- использовать технологии трудоустройства и применять правила поиска работы.

Знать:

- основы современной теории рынка труда;
- закономерности функционирования рынка труда, его структуру;
- особенности региональных и внутрифирменных рынков труда;
- психологические особенности делового общения при проведении собеседования;
- виды собеседования и правила диалога;
- основные причины отказа в приеме на работу;
- причины, виды конфликтов, возникающих при трудоустройстве и в первые дни работы, способы их разрешения;
- методы прогнозирования рынка труда.

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Формы контроля

Дисциплина	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
ОП.07. Рынок труда. Основы поиска работы.	Дифференцированный зачет	Опрос или письменная работа по заданиям Оценка выполнения практических работ

3.2. Оценивание

Оценочное решение по учебной дисциплине выставляется в СВОДНУЮ ОЦЕНОЧНУЮ ВЕДОМОСТЬ, с указанием варианта задания, выполненного обучающимся во время зачета, качества выполнения в соответствии с контрольно-оценочными материалами по ОП.

В случае получения итогового решения (2 «неудовлетворительно»), обучающийся имеет право пересдать зачет по ОП в двухнедельный срок.

Критерии оценок (баллы):

90 - 100% - (14-15) - 5 (отлично)

80 - 89% - (12-13) - 4 (хорошо)

70 - 79% - (10-11) - 3 (удовлетворительно)

до 70% - (9) - 2 (неудовлетворительно)

4. КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

Тест по дисциплине «Рынок труда. Основы поиска работы»

1 вариант

- 1) Компенсационная заработная плата призвана компенсировать работнику:
а) затраты на получение образования; б) затраты на командировочные расходы;
в) вредные условия труда; г) отсутствие квартальных премий в течение последнего год.
- 2) Участие предприятий в регулировании рынка труда обеспечивается формированием:
а) структуры предложения на рынке труда; б) структуры спроса на рабочую силу;
в) объема найма работников; г) характеристик найма работников.
- 3) Главными участниками рынка труда являются:
а) Продавец и посетитель; б) Покупатель и работник; в) Работодатель и работник;
г) Работодатель и продавец.
- 4) Изменения в уровне реальной заработной платы можно определить путем сопоставления номинальной заработной платы с динамикой одного из следующих показателей:
а) нормы прибыли; б) уровня цен на товары и услуги;
в) ставки налогообложения; г) продолжительности рабочей недели.
- 5) Количество труда при его оплате учитывается с помощью:
а) нормирования труда; б) тарифной системы оплаты труда;
в) форм и систем оплаты труда.
- 6) Важнейшими методами экономического исследования (познания) не являются:
а) наблюдения; б) эксперимент; в) метод научных абстракций;
г) метод эффективного производства; д) моделирование.
- 7) Демография – это:
а) наука о народонаселении; б) наука о природных ресурсах;
в) наука о доходах населения; г) наука об эффективности производства.
- 8) Уровень безработицы – это:
а) отношение численности безработных к численности рабочей силы;
б) сумма уровней фрикционной и структурной безработицы;
в) доля безработных, которая соответствует целесообразному уровню занятости.
- 9) По состоянию здоровья инженер переехал в другой город и из-за переезда не работал полтора месяца. Это должно быть учтено при исчислении:
а) как фрикционной, так и структурной безработицы; б) циклической безработицы;
в) фрикционной безработицы; г) структурной безработицы.
- 10) Информация о процедуре предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы предоставляется:
а) платно; б) бесплатно; в) частично оплачивается.
- 11) Куда можно обратиться в поиске подходящей работы?
а) в отделение полиции; б) в отделение связи; в) в государственную службу занятости;
г) в Интернет – сайт; д) в частное агентство по трудоустройству.
- 12) Что изучает наука этика?
а) мораль, нравственность; б) традиции, обычаи, народное творчество;
в) поведение каждого конкретного человека в обществе;
г) социальные проблемы общества; д) политическое устройство общества.
- 13) Рынок труда – это:
а) составная часть производства;
б) система общественных отношений, связанных с наймом и предложением рабочей силы.
- 14) Какие научные школы выделяют в «Классической буржуазной политической экономии»?
а) классическая школа физиократов; б) неоклассическая школа; в) рыночная школа;
г) меркантилизм; д) марксистская школа.

15) Что не является стадией общественного производства?

- а) производство; б) обмен; в) акционерное общество; г) потребление.

Вариант 2

1) Размер оплаты труда за каждую единицу рабочего времени устанавливается с помощью:

- а) нормирования труда; б) тарифной системы; в) форм и систем оплаты труда.

2) Какие не существуют формы оплаты труда:

- а) сдельно-премиальная; б) повременная; в) сдельная.

3) Какие из следующих факторов не вызывают сдвига кривой спроса?

- а) изменения в доходе; б) изменения цены данного товара;
в) изменения цен товаров-комплиментов и заменителей; г) ожидание роста цен.

4) Если рыночная цена ниже равновесной, то:

- а) формируется рынок покупателя; б) возникает дефицит товаров;
в) появляются избытки товаров; г) падает цена ресурсов.

5) Какой термин отражает способность и желание людей платить за что-либо:

- а) потребность; б) спрос; в) необходимость; г) желание.

6) Виды собственности:

- а) частная; б) муниципальная; в) общественная; г) самостоятельная; д) свободная;
е) государственная.

7) Какой группы профессий, выделенных учёными, не существует?

- а) опасные профессии; б) системные профессии; в) напряжённые профессии;
г) вредные профессии.

8) Какие группы профессий не входят в классификацию профессий по предмету труда?

- а) человек – техника; б) человек – мебель; в) человек – знаковая система;
г) человек – художественный образ; д) человек – природа;
е) человек – человек.

9) Конфликтогены – это слова, действия или бездействия, которые:

- а) способствуют возникновению конфликта;
б) препятствуют возникновению конфликта;
в) помогают разрешить конфликт.

10) Как подразделяются конфликты по способу их разрешения?

- а) мирные; б) конструктивные; в) деструктивные;

11) Какие стратегии поведения в конфликтах не существуют?

- а) избегание; б) компромисс; в) согласие; г) приспособление; д) недоверие;
е) сотрудничество; ж) соперничество.

12) Какого типа темперамента не бывает?

- а) меланхолический; б) холерический; в) эпилептоидный; г) сангвистический;
д) флегматический.

13) Какого типа характера не существует?

- а) гипертимность; б) циклоидность; в) истеричность; г) психастеничность;
д) сензитивность.

14) Какие документы не нужны при трудоустройстве?

- а) трудовая книжка; б) справка об окончании кружка;
в) документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию;
г) паспорт; д) резюме; е) аттестат или диплом; ж) заявление.

15) Какие документы не относятся к деловым?

- а) объяснительная записка; б) заявление; в) докладная записка;
г) эпистолярная переписка; д) доверенность.

Ответы на тест по дисциплине «Рынок труда. Основы поиска работы»

1 вариант

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ответ	В	Б	В	Б	А	Г	А	А	В
вопрос	10	11	12	13	14	15			
ответ	Б	ВГД	А	Б	АВ	В			

2 вариант

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ответ	Б	А	Б	Б	Б	АБВЕ	Б	Б	А
вопрос	10	11	12	13	14	15			
ответ	А	ВД	В	В	Б	Г			

БЛАНК ОТВЕТОВ

Контрольная работа по дисциплине «Рынок труда. Основы поиска работы»

«___» _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. _____

Вариант №

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ответ									
вопрос	10	11	12	13	14	15			
ответ									

Количество баллов:

Оценка:

Преподаватель: Михеев П.Б.

Сводная ведомость контроля по дисциплине

«Рынок труда. Основы поиска работы»

№	Ф.И.О. обучающегося	Текущий контроль		Дифференци- рованный зачет	Итоговая оценка
		КТ №1	КТ №2		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Подпись _____

Дата _____