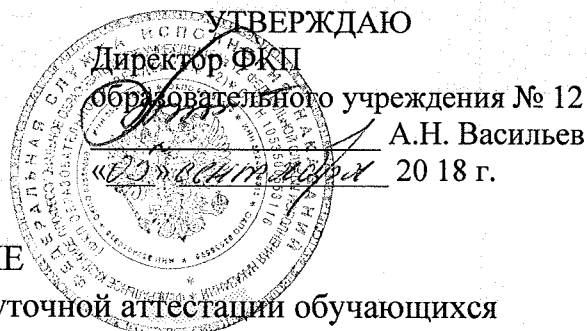


Принято на 2018/2019 учебный год  
Педагогическим советом  
Протокол № 01  
от «05» сентября 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
ФКП образовательное учреждение №12

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе СПО и составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказа Минобрнауки № 464 от 14 июня 2013 года «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», а так же требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и Устава образовательного учреждения № 12.

1.2. Оценка качества освоения образовательной программы СПО включает промежуточную аттестацию обучающихся по профессиональным модулям, и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике) с целью оценки знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

1.3. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и несогласия с результатами.

1.4. Апелляция подается лично обучающимся. Апелляция о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации подается в день проведения дифференцированного зачета, экзамена. Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается в день получения оценки.

1.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

1.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей промежуточной аттестации.

1.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и не повлияли на результаты промежуточной аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации. В последнем случае результат промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

1.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации либо об удовлетворении апелляции и возможности пересдачи промежуточной аттестации.

1.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося под роспись в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

1.11. Положение о промежуточной аттестации обучающихся рассматривается Педагогическим советом учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

## **II. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) может иметь следующие виды: входной, текущий.

2.2. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

2.3. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а так же стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение практических работ, наблюдение за действиями обучающимися) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.5. Данные текущего контроля могут быть использованы преподавателем для анализа освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, привития и умения четко организовать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а так же для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.6. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

2.7. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), согласно критериям (Приложение 1).

2.8. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

2.9. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчёта обучающегося перед преподавателем путём ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, экзамена по междисциплинарному курсу.

### **III. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения междисциплинарного курса;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной практике;
- формой промежуточной аттестации по физической культуре является – зачет.

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по соответствующим учебным предметам, дисциплинам, модулям в праве пройти промежуточную аттестацию.

3.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.5. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.6. Дифференцированный зачет по учебным дисциплинам принимается преподавателем который ведет учебные занятия по данным дисциплинам.

3.7. В период подготовки к промежуточной аттестации проводятся консультации за счет общего времени, отведенного на консультации.

3.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокола и журналы учета теоретического и производственного обучения.

### **IV. Подготовка и проведение практических проверочных работ по учебной практике**

4.1. Для проведения практических проверочных работ по учебной практике, издается приказ о проведении промежуточной аттестации по учебной практике в котором определяются сроки проведения и состав аттестационной комиссии. В состав комиссии могут быть включены преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения, представители работодателя, представитель администрации образовательного учреждения.

4.2. Задания на практические проверочные работы составляются на основе тематического планирования и охватывают наиболее актуальные темы. Задания на практические проверочные работы готовятся старшим мастером и мастером производственного обучения, обсуждаются на методической комиссии и утверждаются директором учреждения не позднее, чем за две недели до их начала.

4.3. Для проведения практических проверочных работ составляется график, утвержденный директором образовательного учреждения и доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до их начала.

4.4. При оценке практических проверочной работы учитывается качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм, умение применять полученные знания на практике.

4.5. Оценки успеваемости по учебной практике за учебное полугодие выставляются на основании текущих оценок знаний, умений и навыков обучающихся, проверочных работ.

4.6. Итоги выполнения проверочных работ записываются в журнал производственного обучения (форма № 2 и № 6).

## **V. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета**

5.1. Зачет, дифференцированный зачет, как формы промежуточной аттестации отражаются в тематических планах по учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

5.2. Перечень вопросов по дисциплинам выносимым на зачет или дифференцированный зачет разрабатывается преподавателем (дисциплин междисциплинарного курса) обсуждаются на заседаниях методической комиссии и оформляются протоколом.

5.3. Форма проведения зачета или дифференцированного зачета определяется преподавателем.

5.4. При проведении зачета или дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий.

5.5. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины в соответствии графиком утвержденного директором.

5.5. При проведении зачета или дифференцированного зачета (устно), уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале ТО и оценивается в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

5.6. В журнале учета ТО в форме № 2, выставляются оценки и делается соответствующая запись о проведении зачета или дифференцированного зачета.

5.7. Итоговая оценка выставляется на основе текущих оценок и оценки за зачет или дифференцированный зачет.

## **VI. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена**

6.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретению навыков самостоятельной работы, умению синтезировать полученные знания и применять их при решении практических знаний, сформированности профессиональных компетенций.

6.2. Экзамен проводится после полного завершения изучения междисциплинарного курса.

6.3. Экзамен проводится устно по экзаменационным билетам составленных на основе междисциплинарного курса и охватывает наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные билеты должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций. Перечень вопросов выносимых на экзамен разрабатывается преподавателем междисциплинарного курса, обсуждаются на заседании методической комиссии и оформляется протоколом.

6.4. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане.

6.5. К экзамену по междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические задания и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

6.6. О проведении экзамена издается приказ в котором определяются сроки проведения и состав экзаменационной комиссии.

6.7. На проведение экзаменов составляется график, утвержденный директором, который доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели.

6.7. Оценка полученная на экзамене заноситься в протокол и в журнал учета ТО.

## **VII. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

7.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля.

7.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

7.3. По результатам экзамена (квалификационного) на обучающихся, заполняется оценочный протокол по профессиональному модулю.

7.4. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися элементов профессионального модуля, включая междисциплинарный курс и учебную практику.

7.5. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателем модуля, обсуждается на заседании методической комиссии, оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся.

7.6. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых компетенций.

7.7. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, в состав которой входит преподаватель, мастер производственного обучения, представитель работодателя, представитель администрации образовательного учреждения.

Экзаменационная комиссия принимает решения:

«Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», а так же выставляет оценку.

7.8. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих», после сдачи квалификационного экзамена является присвоение обучающимся квалификации по рабочей профессии.

7.9. Формой экзамена (квалификационного) является выполнение практического задания.

7.10. Экзамен (квалификационный) проводится в учебной мастерской.

7.11. Во время проведения экзамена (квалификационного) обучающийся может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, швейным оборудованием.

## **VIII. Проведение промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

8.1. Формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбираются образовательным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния таких обучающихся.

8.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение экзаменов, дифференцированных зачетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

8.3. Обучающиеся подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении аттестации.

## **IX. Проведение повторной аттестации**

9.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации не более двух раз.

9.2. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составленным специально для них.

9.3. Расписание проведения повторной аттестации объявляется обучающимся.

9.4. Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, дают учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

9.5. По окончании повторной аттестации Педагогический совет образовательного учреждения обсуждает итоги и принимает решение о допуске их к квалификационной аттестации.

9.6. Решение Педагогического совета образовательного учреждения утверждается приказом директора, который в течении трех дней доводится до сведения обучающихся.

## **Критерии выставления текущих оценок успеваемости**

### **1. Общая характеристика оценочной шкалы**

Оценки по результатам проверки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Оценка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в изменённой формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

## 2. Критерии выставления оценок за устные ответы

Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;



- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

### **3. Критерии выставления оценок за письменные работы**

Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для оценки «удовлетворительно».

Примечание:

За оригинальное выполнение работы преподаватель вправе повысить обучающемуся оценку на один балл.

### **4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы**

Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения;
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих оценке «отлично».

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью преподавателя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих оценке «отлично».

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

### **Альтернативные критерии оценивания практических (лабораторных) работ**

**Зачет** выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование или с помощью преподавателя;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;

**Не зачет** выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности;
- если обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

## **5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ**

**Грубыми** считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- Неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными данными и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

**К негрубым** относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;

**Недочетами** при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование не общепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации;