

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании
Педагогического совета

« 31 » августа 2017г.

Протокол № 1

Директор ФКП
образовательного учреждения №78

В. А. Бессолов

августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

1. Общие положения

1.1 Положение о промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 250401.02 Станочник-обработчик, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013г. № 753, Уставом федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 78 Федеральной службы исполнения наказаний (далее - Учреждение), утвержденного приказом ФСИН России от 24.01.2014г. № 39.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.3 Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее - УД) и профессиональному модулю (далее - ПМ), учебной, производственной практике разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и находятся в открытом доступе в течение всего срока обучения.

1.5 Учреждением создаются условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по УД и междисциплинарным курсам (далее - МДК) профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

1.6 Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения ОПОП включает два определяющих направления:

- уровень освоения УД, ПМ;
- уровень приобретенных компетенций.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

2. Текущий контроль знаний и умений обучающихся.

2.1 В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2 Главная задача текущего контроля - регулярное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Текущий контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.3 Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений, обучающихся по всем изучаемым дисциплинам.

2.4 Текущий контроль знаний и умений, обучающихся осуществляется на учебных занятиях (уроке, практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (учебной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы установленных рабочей программой учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний и умений, его виды и формы предусматриваются планами учебных занятий на усмотрение преподавателя.

Результаты текущего контроля знаний и умений, обучающихся выставляются преподавателем в журнале учебных занятий.

При текущем контроле по профессиональному модулю проверяется уровень достижения обучающегося практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний, умений и профессионального опыта обучающихся.

2.5 Практические занятия.

Содержание практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Оценки за выполненные практические занятия выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.6 Учебная и производственная практика.

В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

2.7 Самостоятельная работа обучающихся.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы текущего контроля и результатов самостоятельной работы обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

2.8 Контрольная работа.

Контрольные работы по дисциплине, как форма текущего контроля знаний и умений обучающихся, планируются преподавателем, указываются в поурочных планах.

2.9 Итоги текущего контроля по дисциплинам, МДК, в учебном плане, по которому не предусмотрена форма промежуточной аттестации (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен), выставляются отдельной колонкой по пятибалльной системе в журнале учебных занятий.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация является разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессии СПО, формой контроля учебной работы обучающихся, которая определяется рабочими учебными планами по профессиям. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП.

3.2 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели за период обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3.3 В учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования количество экзаменов не должно превышать 8-ми экзаменов, количество зачетов не должно превышать 10-ти зачётов. В указанное количество не входит зачет (включая дифференцированный) по физической культуре.

3.4 Формами и видами проведения промежуточной аттестации являются:

- зачет (зачёт и/или дифференцированный зачет по УД, МДК, учебной и производственной практикам);
- экзамен (экзамен по УД, экзамен по МДК, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю);
- контрольная работа (по УД, МДК).

3.5 Формы и виды промежуточной аттестации определяются учебным планом ОПОП подготовки квалифицированных рабочих.

3.6 В соответствии со структурой ОПОП предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- по УД общепрофессионального цикла, МДК проводятся контрольные работы;
- по завершении курса обучения «Физическая культура» дифференцированный зачет;
- по МДК экзамены или дифференцированные зачеты;
- по учебной, производственной (по профилю квалификации) практикам дифференцированные зачеты;
- по ПМ экзамены или экзамены (квалификационные).

3.7 По УД, МДК, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.

3.8 Экзамен (квалификационный) проводится при завершении освоения всех элементов ПМ (МДК и практик), определяет уровень приобретенных компетенций (ОК, ПК). Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК), возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом могут учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается суммарного времени не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

3.9 Проведение промежуточной аттестации возможно непосредственно после завершения освоения содержания УД, МДК, ПМ.

3.10 Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.11 Для более точного определения уровня освоения содержания ПМ возможно привлечение к экзамену (квалификационному) работодателей в качестве внешних экспертов.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1 поэтапная процедура организации промежуточной аттестации, содержание фондов оценочных средств (ФОС) разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения и рассматривается на методической комиссии в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП.

4.2 Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (промежуточной аттестации) создаются ФОС, позволяющие оценивать знания, умения и уровень освоенных компетенций.

4.3 ФОС для промежуточной аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса.

4.4 К промежуточной аттестации по УД, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные ОПОП практические задания, задания для самостоятельной работы, имеющие положительную оценку по результатам текущей и рубежной аттестации.

4.5 К промежуточной аттестации по ПМ - экзамену (квалификационному), допускаются обучающиеся после освоения всех элементов ПМ, имеющие положительные оценки результатов освоения всех элементов ПМ, МДК, учебной и/или производственной практики (по профилю квалификации). Результаты освоения ОК, ПК определяются в ходе экзаменов (квалификационных) по ПМ с учётом результатов промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной (по профилю квалификации) практик.

4.6 При промежуточной аттестации в форме зачёта уровень освоения содержания УД, МДК обучающимися определяется оценками: «зачет», «незачет»; оценка «зачет» фиксируется в зачетной ведомости словом «зачет»; оценка «незачет» фиксируется в зачетной ведомости словом «незачет», в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован».

4.7 При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень освоения содержания УД, МДК, практик обучающимися определяется оценками: «5 отлично», «4 хорошо», «3 удовлетворительно», «2 неудовлетворительно» и фиксируется в зачетной ведомости, в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован».

4.8 При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень освоения содержания УД, МДК обучающимися оценивается в баллах: «5 отлично», «4 хорошо», «3 удовлетворительно», «2 неудовлетворительно», фиксируется в экзаменационной ведомости словами: «5 отлично», «4 хорошо», «3 удовлетворительно»; оценка «2 неудовлетворительно» фиксируется в экзаменационной ведомости словом «2 неудовлетворительно».

4.9 Учреждение может использовать другие системы оценок уровня освоения обучающимися элементов ОПОП, согласованные с работодателем.

4.10 При промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) уровень освоения обучающимися ОК, ПК определяется оценками: «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС квалификации) освоен», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС квалификации) не освоен», фиксируется в экзаменационной ведомости словами «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС квалификации) освоен», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС квалификации) не освоен».

4.11 Процедура организации и проведения экзамена (квалификационного экзамена) предусматривает:

- подготовку и оформление КОС;
- наличие экзаменационной ведомости;
- предоставление обучающимся материалов справочного характера;
- предоставление обучающимся нормативных документов;
- наличие образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.

4.12 На проведение:

- экзамена по УД, МДК на каждого обучающегося предусматривается не более одной трети академического часа (15 минут);
- письменного экзамена предусматривается не более трех часов на учебную группу;

4.13 На выполнение экзаменационных заданий обучающемуся отводится:

- на экзамене не более двух третей академического часа (30 минут);

4.14 При необходимости Учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучающегося при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления обучающегося.

4.15 Досрочное проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по УД, МДК возможно при условии выполнения обучающимся практических заданий, заданий по самостоятельной работе и на основании личного заявления обучающегося.

4.16 Допускается повторное проведение экзамена в следующих случаях:

- получения обучающимся на экзамене оценки «2 неудовлетворительно»;
- отсутствия обучающегося на экзамене;
- при желании обучающегося повысить оценку уровня освоения содержания УД, МДК.

4.17 На основании решения Педагогического совета и личного заявления обучающегося определяются сроки повторного проведения экзамена.

4.18 Отсутствие обучающегося на экзамене фиксируется в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.19 Обучающиеся, полностью освоившие содержание УД, МДК, ПМ, всех видов практик, сдавшие все зачёты и экзамены, предусмотренные учебным планом, приказом директора Учреждения допускаются к сдаче государственной итоговой аттестации.

4.20 Академической задолженностью считается наличие оценок «незачет (неудовлетворительно)», «2 неудовлетворительно», «вид профессиональной

деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС квалификации) не освоен», «не аттестован» по результатам промежуточной аттестации.

4.21 Распоряжением директора Учреждения устанавливаются сроки и условия ликвидации академических задолженностей обучающимися. Ликвидация академической задолженности по экзамену (квалификационному) по ПМ возможна только в присутствии квалификационной комиссии по данному ПМ.

4.22 В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации (зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена (квалификационного), приказом директора Учреждения по мотивированному письменному заявлению обучающегося назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.

4.23 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию её реализации выносятся на обсуждение Педагогического совета Учреждения.

4.24 По результатам экзаменов оформляется экзаменационная ведомость. По результатам зачётов, зачётов (дифференцированных) оформляется зачетная ведомость.

5. Организация деятельности структурных подразделений по организации промежуточной аттестации

5.1 В рамках организации промежуточной аттестации преподаватели, мастера производственного обучения:

- формируют ФОС для промежуточной аттестации, доводят содержание ФОС до сведения обучающихся;

- организуют контроль уровня освоения содержания УД, МДК, ПМ в предусмотренных учебным планом, данным Положением формах промежуточной аттестации;

- фиксируют результаты контроля, аттестации в предусмотренных данным Положением документах (учебные журналы, экзаменационные, зачетные ведомости и др.), своевременно (в день проведения всех аттестации) передают секретарю учебной части;

- организуют повторное проведение всех форм контроля, аттестации обучающихся.

- составляет расписание промежуточной аттестации;

- формирует зачетные, экзаменационные ведомости по учебным группам;

- систематизирует информацию по итогам аттестации.

5.2 В рамках организации промежуточной аттестации директор:

- корректирует график учебного процесса в части форм проведения промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ, всем видам практик;

- осуществляет общий контроль, организацию и проведение промежуточной аттестации в Учреждении;

- формирует состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного);

- контролирует деятельность всех структурных подразделений Учреждения, участвующих в организации и проведении промежуточной аттестации.
