

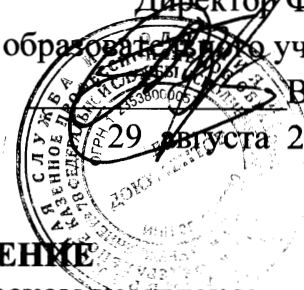
УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКП

образовательного учреждения №78

В.А. Бессолов

29 августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе

учебной дисциплины (профессионального модуля) образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - программа СПО) является локальным нормативным правовым актом федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 78 Федеральной службы исполнения наказаний (далее – Учреждение).

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (модуля) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии Станочник-обработчик, утвержденного приказом Министерством образования и науки России от 02.08.2013 № 753.

1.4. Положение определяет цель, задачи, сущность и компоненты учебно-методического комплекса учебной дисциплины (модуля) (далее – УМК УД (ПМ)) программы СПО по профессии Станочник - обработчик.

1.5. УМК УД (ПМ) представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, используемых в процессе подготовки рабочего, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. УМК УД (ПМ) включает весь «дидактический маршрут» подготовки рабочего, разрабатывается преподавателями по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.7. УМК УД (ПМ) обеспечивает качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций посредством овладения содержанием дисциплин, профессиональных модулей, являющихся частью программы СПО.

2. Основные цели, задачи и принципы УМК УД (ПМ)

2.1. Основной целью УМК УД (ПМ) является создание условий для реализации требований ФГОС СПО посредством подготовки педагогическими работниками и предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и внеаудиторного самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2. Формирование УМК УД (ПМ) направлено на решение следующих задач:

- систематизацию нормативных документов, методических материалов, средств обучения и контроля;

- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- создание условий для внедрения современных образовательных технологий и оперативного замещения преподавателя в учебном процессе.

2.3. Основными принципами разработки УМК УД (ПМ) являются принципы модульно-компетентностного подхода:

- принцип ориентации на цели, значимые для сферы труда;

- принцип комплексного освоения умений и знаний в рамках формирования конкретной компетенции, которая обеспечивает выполнение конкретной трудовой функции;

- принцип обратной связи разработчиков программ с требованиями работодателей к умениям и знаниям работников;

- принцип модульного построения, который предполагает, что модуль основной профессиональной образовательной программы понимается как целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля, и соответствующий определённой функции (вида) профессиональной деятельности, отражённой в профессиональном стандарте;

- принцип единства задач формирования общих и профессиональных компетенций отражает один из важнейших аспектов интеграции профессиональных и общеобразовательных дисциплин в содержании основных профессиональных образовательных программ.

3. Структура УМК УД (ПМ)

Структурными компонентами УМК УД (ПМ) являются:

3.1. Нормативная документация, включающая: федеральный государственный образовательный стандарт СПО по профессии; учебные планы и программы; программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, разработанные в соответствии с модульным принципом, календарный учебный график, график аттестации.

3.2. УМК УД (ПМ) включает:

- рабочую программу дисциплины;
- материалы для аудиторной работы (конспекты (планы) лекций, методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий, памятки для обучающихся и преподавателей по освоению дисциплины);
- материалы для внеаудиторной самостоятельной работы;
- материалы для проведения учебной и производственной практики (методические рекомендации по прохождению различных видов производственных практик, дневники производственной практики, критерии оценки профессиональных компетенций);
- темы выпускных квалификационных работ и методические указания по их выполнению;
- средства контроля: вопросы для подготовки к экзаменам, в том числе и квалификационным, зачетам, задания, тесты, критерии оценки;
- методические материалы по реализации образовательных технологий.
- средства обучения, включающие перечень учебных пособий, рекомендованных в соответствии с ФГОС СПО, справочные, периодические издания;
- перечень технических и электронных средств обучения.

4. Порядок разработки УМК УД (ПМ)

4.1. УМК УД (ПМ) разрабатывается преподавателем, обеспечивающим реализацию программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО под руководством методической комиссии (далее – МК).

4.2. Преподаватель обеспечивает качественную подготовку УМК УД (ПМ) соответствующего требованиям ФГОС СПО по профессии, программное, учебно-методическое и техническое обеспечение программы.

4.3. Программные, учебно-методические материалы УМК УД (ПМ) отражают современный уровень развития науки, учитывают принцип модульности реализации программы, предусматривают логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал, отрабатывать умения и получать опыт его применения на практике.

4.4. Разработка УМК УД (ПМ) включает в себя следующие этапы:

4.4.1. Выстраивание целостного представления о содержании основной профессиональной образовательной программы.

4.4.2. Перед составлением программ каждого модуля и дисциплины выстраивает логику формирования результата, представленного профессиональными и общими компетенциями, которое происходит в рамках всех циклов образовательной программы СПО.

4.4.3. В случае неполноты предложенных списков компетенций разработчики программы имеют право дополнить их другими компетенциями. В этом случае учитывается Перечень компетенций, разработанных работодателем.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК УД (ПМ)

5.1. Контроль содержания и качества УМК УД (ПМ) по образовательным программам СПО возлагается на МК.

5.2. УМК УД (ПМ), разработанные в текущем учебном году, представляются преподавателями в ходе ежегодного творческого отчета и учитываются при составлении рейтинга работы педагогических работников.

6. Учебно-методические материалы для обучающихся

6.1. Учебно-методические материалы для обучающихся оформляются в виде методических рекомендаций (указаний), в которых необходимо кратко изложить:

- рекомендуемый режим и характер выполнения учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельных заданий;

- рекомендации по работе с литературой и другими источниками, дополнительный учебный материал, отражающий новейшие научно-технические достижения в области изучаемых вопросов, не нашедших должного отражения в литературе, рекомендованной программой, или восполняющих ее пробелы.

6.2. В качестве учебно-методических материалов для лекционного курса могут быть представлены учебные издания, разработанные преподавателями Учреждения, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном и (или) электронном виде и другие материалы.

6.3. Методические рекомендации (указания) по подготовке и выполнению практических занятий и лабораторных работ должны содержать разъяснения, необходимые для выполнения указанных работ (с примерами), а также по работе с тестовыми заданиями по курсу, тематику всех видов работ, вопросы, выносимые на обсуждение, тексты заданий, задач, рекомендуемый список литературы и интернет-ресурсов, и т.п.

7. Методические рекомендации (материалы) для преподавателя

7.1. Методические рекомендации (материалы) для преподавателя позволяют оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины и должны указывать на средства, способы и методы обучения, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных разделов и тем программы дисциплины.

7.2. Методические рекомендации (материалы) могут включать:

- списки текстов и материалов, используемых в процессе реализации дисциплины (ПМ);

- перечень справочных и хрестоматийных изданий, мультимедиа и наглядных пособий;

- образцы иллюстрационных материалов к лекциям и др.

7.3. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций должны содержать:

- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);

- примерный перечень вопросов для подготовки к семинару;

- билеты для проведения экзамена (зачета), включая комплект практических заданий, задач (при наличии практической части экзамена (зачета));

- вопросы для самоконтроля и др.

7.4. Методические разработки (материалы) преподавателями оформляются как отдельный элемент УМК УД (ПМ) и должны определять средства и методы обучения обучающихся, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно (по видам учебной работы и по дисциплине в целом).

7.4. Методические указания по изучению дисциплины, выполнению соответствующих видов учебной работы представляются (издаются) в форме, доступной для использования их обучающимися. К наиболее важным из них относятся:

- методические указания по практическим занятиям;
- методические указания по лабораторным работам (занятиям);
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- методические указания по самостоятельной учебной работе обучающихся.

7.5. Методические указания по выполнению учебных заданий (лабораторных, контрольных, расчетно-графических работ, проектов, других аттестационных заданий) должны содержать задания, требования и рекомендации по их выполнению (при необходимости примеры), справочные материалы, ссылки на соответствующие информационные источники и т.п.

7.6. Перечень и содержание методических указаний для обучающихся определяется спецификой учебной дисциплины.

8. Порядок разработки и хранения УМК УД (ПМ)

8.1. Разработка УМК УД (ПМ) осуществляется преподавателями Учреждения. Срок разработки материалов УМК УД (ПМ) устанавливается МК и фиксируется в протоколе заседания МК.

8.2. Подготовка материалов УМК УД (ПМ) должна быть включена в индивидуальный план (учебно-методическая работа) преподавателя на учебный год.

8.3. Председатель МК на основании индивидуальных планов работы преподавательского состава Учреждения:

- включает в план работы МК подготовку УМК УД (ПМ) по соответствующей дисциплине и профессиональному модулю, в котором должны быть определены сроки и ответственные за подготовку компонентов УМК УД (ПМ);

- осуществляет контроль за соблюдением сроков разработки и качеством подготовленных компонентов УМК УД (ПМ);

- организует рассмотрение и утверждение в установленном порядке входящих в УМК УД (ПМ) материалов, представляемых разработчиками УМК УД (ПМ).

8.4. Материалы УМК УД (ПМ) хранятся у преподавателя.

Принято на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от «19» августа 2014г.