

Принято на заседании
Педагогического совета
« 31 » 08 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП
образовательного учреждения №78
В.А. Бессолов
« 31 » августа 2020 г.

**Положение
о разработке и утверждении основной
профессиональной образовательной программы СПО - программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих.**

Настоящее положение, разработано в соответствии:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 1 сентября 2013г. № 273-ФЗ РФ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии Станочник-обработчик, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 753;
- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее по тексту - ППКРС) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.2 Основная профессиональная образовательная программа оформляется по схеме:

1.2.1 Титульный лист. Он содержит:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- дата согласования ППКРС с представителем работодателя от предприятия и его подпись;
- дата утверждения ППКРС директором образовательного учреждения и его подпись;
- дата и номер протокола заседания педагогического совета, на котором была рассмотрена ППКРС;

- наименование документа;

1.2.2 Содержание ППКРС.

ППКРС состоит из:

- учебный план;
- сводные данные по бюджету времени;
- календарный учебный план-график;
- пояснительная записка;
- структура образовательной программы;
- материально-технического обеспечения;
- аннотации программ учебных дисциплин и модулей;
- программы профессиональных модулей;
- программ учебных дисциплин;
- программ практик;
- других документов.

1.3 Учреждение перед началом разработки ППКРС определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.4. При формировании ППКРС учреждение:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППКРС, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.5. Одним из обязательных разделов ППКРС является практика. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

1.6 Реализация ППКРС по профессии должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастер производственного обучения должен иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

1.7 ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по

всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.8 Реализация ППКРС по профессии обеспечивается выполнением обучающимися практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.9 Учреждение ежегодно обновляет ППКРС в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

1.10 ППКРС хранится в образовательном учреждении.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППКРС.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППКРС:

- объемные параметры учебной нагрузки;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- распределение по срокам прохождения различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППКРС включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоения ППКРС ;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППКРС составляет 36 академических часов в неделю;
- консультации предусматриваются в объеме из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год.

2.4. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая вариативную части ППКРС, используются в полном объеме.

Необходимость реализации новых учебных дисциплин, а также увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, подлежат обоснованию в пояснительной записке к

учебному плану.

2.5. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППКС, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.5.2. Промежуточная аттестация может быть организована непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.5.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.5.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение дополнительного времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.5.5. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.5.6. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам и профессиональным циклам – дифференцированный зачет,
- по «Физической культуре» - завершает освоение программы – дифференцированный зачет;
- по МДК – экзамен.
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.
- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

2.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.7. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- таблица «План-график учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских;

- пояснительная записка, включающая обоснование вариативной части.

2.8. Сводные данные по бюджету времени содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением его составляющих, а именно: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам; учебная и производственная практики; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация; каникулы.

2.9. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий, сдачи экзаменов, а также расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

3. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. График учебного процесса составляется на каждый учебный год.

3.2. График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность в неделях теоретического обучения, зачетов, экзаменов, всех видов практик, консультаций, государственной итоговой аттестации, каникул в строгом соответствии с данными учебного плана.

3.3. Для отражения количества недель, отведённых на теоретическое обучение, экзамены, практики, подготовку к государственной итоговой аттестации и каникулы, вводятся соответствующие столбцы.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение ППКРС включает перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, оснащенных необходимым оборудованием, учебной литературой, методическими пособиями и др., обеспечивающих проведение всех видов занятий, учебной практики.

4.2. Материально-техническое обеспечение должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии и требованиям к результатам освоения, установленным ФГОС;

- соответствовать составу, содержанию и характеру

междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

5.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Для формирования ППКРС на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- количество часов на освоение программы дисциплины;
- содержание дисциплины.

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

6.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

6.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс и практики – учебную и производственную.

6.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик.

6.5. Для формирования ППКРС на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля;
- требования к результатам освоения профессионального модуля;
- количество часов на освоение программы дисциплины;
- вид промежуточной аттестации;

- структура и содержание модуля.

7. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

7.1. Учебная и производственная практики проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами теоретического обучения в рамках модулей ППКРС по осваиваемой профессии.

7.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ППКРС.

7.3. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

7.4. Рабочая программа учебной и производственной практик содержит:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- тематический план и содержание практики;
- условия реализации практики;
- контроль и оценка результатов освоения практики.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы (Рабочая программа учебной (производственной) практики);
- наименование профессии;
- место и год разработки программы.

7.6. Паспорт программы содержит несколько пунктов:

- область применения программы;
- цели и задачи практики;
- количество часов, выделяемое на освоение программы практики (определяется образовательным учреждением).

7.7. Рабочая программа учебной практики должна быть рассмотрена на заседании методической комиссии и рекомендована ею к использованию. Рекомендованная к использованию программа утверждается директором.

7.8. Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике является дифференцированный зачёт

8. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ

8.1. Перед началом разработки ППКРС образовательное учреждение должно определить специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

8.2. Совместно с работодателем образовательное учреждение

разрабатывает конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

8.3. При формировании ППКРС образовательное учреждение имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателя и спецификой деятельности образовательного учреждения.

8.4. Ежегодно с учетом запросов работодателя образовательное учреждение обязано обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных образовательным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

8.5. После определения специфики ППКРС и содержания вариативной части совместно с работодателем образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает ППКРС на основе действующего законодательства РФ в сфере образования.

8.6. Рассмотренная, принятая и утвержденная ППКРС представляется на согласование работодателю.

8.7. Согласование ППКРС проводится ежегодно, не позднее 30 августа.

8.8. ППКРС утверждается приказом директора образовательного учреждения, хранятся в образовательном учреждении. Основные компоненты размещаются на сайте образовательного учреждения.
